

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №15 Невского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 26 . 12 .2016 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15
Невского района Санкт-Петербурга
А.Ф.Бойцова

Приказ от 26 . 12 .2016 г. № 97/1



Положение

об аттестации педагогических работников в целях установления
квалификационных категорий государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 15 Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга далее (Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в целях обеспечения проведения аттестации педагогических работников – государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ) с целью установления квалификационной категории.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ГБДОУ.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

1.4. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии)

1.5. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего заседания аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

1.6. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования.

1.7. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования.

1.8. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы

1.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается

должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

1.10. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

1.11. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

1.12. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

1.13. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

2.1. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится в Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

2.2. На основании административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливается следующий алгоритм работы:

-Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги

Прием заявления в Многофункциональном центре (Прием заявления и индивидуальной папки объемом не более 15 страниц)

Оформление заявления через Портал государственных услуг www.gu.spb.ru .

-Административная процедура

Прием и рассмотрение документов для аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию (2 рабочих дня).

Предоставление индивидуальной папки в СПб АППО (не позднее 30 дней с момента подачи заявления).

Определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника с письменным уведомлением педагогического работника о сроке и месте проведения аттестации (не позднее одного месяца с даты регистрации заявления).

Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (в срок не позднее 7 дней с даты получения индивидуальной папки от педагогического работника).

2.3. Принятие аттестационной комиссией решения о результатах аттестации педагогических работников.

2.4. Подготовка распоряжения Комитета об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам (в срок не позднее 5 дней с даты заседания аттестационной комиссии).

2.5. Публикация в сети Интернет на сайте Комитета распоряжения Комитета «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам» (в течение трех рабочих дней со дня регистрации распоряжения Комитета «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам»).

2.6. Получение педагогическим работником сведений о ходе предоставления государственной услуги (направление ответа не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации обращения).

2.7. Возврат индивидуальной папки педагогическому работнику (в срок после публикации в сети «Интернет» на сайте Комитета распоряжения Комитета «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», но не более 60 дней после сдачи индивидуальной папки в СПб АППО).

2.8. Направление результата по почте.

2.9. Направление результата в электронной форме.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

3.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

3.2. Жалоба подается в Комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.